



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

**U.O.C. ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI**

Procedura in economia per l'acquisto di N. 1 MORCELLATORE PER LAPAROSCOPIA per l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Soverato. CIG 4759495B83

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto e base d'asta

Il presente capitolato disciplina la gara e l'esecuzione del contratto per l'acquisto di N. 1 morcellatore per laparoscopia per l'UO di Ostetricia e Ginecologia del PO di Soverato.

La quantità è puramente indicativa. Qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, il fornitore sarà tenuto ad eseguirla agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

Le caratteristiche tecniche minime dell'apparecchiatura sono descritte nell'**Allegato A**, accluso al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

IL PREZZO A BASE D'ASTA per l'apparecchiatura completa nella configurazione di cui all'Allegato A è FISSATO IN € 15.000,00 + IVA

Art. 2 – Modalità di partecipazione alla gara

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare **un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : “Offerta per la Procedura in economia per l'acquisto di N. 1 MORCELLATORE PER LAPAROSCOPIA per l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Soverato”** Il plico in questione dovrà contenere all'interno, **pena l'esclusione, le BUSTE di seguito indicate**, anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere indicate le seguenti diciture:

- **Busta N° 1 recante esternamente la dicitura “DOCUMENTAZIONE”;**
- **Busta N° 2 recante esternamente la dicitura “ OFFERTA ECONOMICA”;**

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE

La busta “DOCUMENTAZIONE” dovrà contenere, **a pena di non ammissione alla gara**, i seguenti documenti amministrativi:

- a) **Dichiarazione** del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, il quale attesti, sotto la sua responsabilità:
 - **i dati essenziali contenuti nel certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.:** Ragione sociale; Tipo di società; Nominativo dei rappresentanti legali; Oggetto dell'attività; Numero di iscrizione e decorrenza;
 - **il possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 38, lettere A), B), C), D), E), F), G), H), I), L), M), M-TER) ed M-QUATER), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**
 - **i prezzi offerti sono congrui e sono quelli praticati dalla Ditta, sulla base del listino normalmente in uso nel territorio dell'A.S.P. di Catanzaro;**
 - **di aver letto tutte clausole del presente capitolato e di accettarle senza riserve o condizioni.**
 - **che l'offerta rimarrà valida per 1 anno dalla data di adozione della delibera di aggiudicazione;**
 - **di possedere capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria adeguate alla fornitura in appalto;**

- b) **Copia del presente capitolato e dell'Allegato "A"**, datati timbrati e firmati dal legale rappresentante (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del loro contenuto.
- c) **Offerta senza indicazione del prezzo, contenente l'esatta indicazione della marca, modello, caratteristiche e dotazioni dell'apparecchiatura offerta.**
- d) **Schede tecniche e/o depliant illustrativi dell'apparecchiatura offerta, in lingua italiana.**

La dichiarazione, da produrre ai sensi del D.P.R. 445/2000, prevista dalla lettera a), dovrà essere completa di **fotocopia del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore. La mancanza di tale documento comporterà la **NON AMMISSIONE ALLA GARA**.

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata o conforme, come per legge.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

BUSTA N. 2 - Offerta economica

La Ditta dovrà presentare una busta contenente l'offerta economica, redatta in lingua italiana, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta e riportante i seguenti dati:

- **la descrizione dell'apparecchiatura offerta con indicazione della marca, modello, caratteristiche e dotazioni;**
- **il ribasso in percentuale sulla base d'asta e il prezzo unitario offerto;**
- **l'aliquota I.V.A.;**
- **il termine di consegna dal ricevimento dell'ordine di acquisto;**
- **il periodo di garanzia.**
- **L'indicazione del prezzo di listino**

I prezzi dovranno essere comprensivi delle spese inerenti l'imballaggio, il trasporto, la consegna, montaggio, collaudo e tutti gli accessori e operazioni indispensabili al funzionamento. L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione: offerte con prezzi pari o superiori alla base d'asta; offerte di apparecchiature in alternativa; offerte condizionate o indeterminate.

In caso di parità di prezzo offerto, si procederà ad un esperimento di migliorita tra le Ditte migliori offerenti. La Ditta che risulterà migliore offerente sarà dichiarata aggiudicataria. Qualora nessuna delle Ditte che hanno presentato uguale offerta intenda migliorarla, si procederà, al sorteggio.

L'offerta dovrà essere inserita in una busta, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura e dovrà recare esternamente la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, oltre ai dati identificativi della ditta.

Modalità di presentazione del plico di gara

Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente capitolato e sopra indicate dovrà pervenire all'**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ)** **a pena di esclusione dalla gara: ENTRO LE ORE 12.00 del 19 – 12 - 2012**

Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata, purché sia affrancato e timbrato dall'Ufficio Postale di Soverato. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto, fatte salve le eventuali offerte pervenute fuori termine.

La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e/o la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di revocarla o annullarla in via di autotutela, di rinviarla o di prorogarne i termini.

Timbro e firma per accettazione _____

Art. 3 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del **PREZZO PIU' BASSO**, ai sensi dell'**art. 82, D.Lgs. 163/2006, previo parere tecnico del Direttore dell'UO di Ostetricia e Ginecologia del PO di Soverato, prima dell'apertura delle offerte economiche.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela.

In ogni caso, questa Azienda non è vincolata all'acquisto. Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se la ditta o l'offerta risultino, rispettivamente, non idonea o non conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 4 – Cauzione definitiva

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario dovrà presentare a questa UO entro 15 giorni dalla lettera di aggiudicazione la cauzione definitiva nella forma e con le modalità prescritte dall'art. 113 del Codice dei Contratti. La garanzia prestata cesserà di avere effetto alla data di collaudo con esito positivo dell'apparecchiatura fornita

Art. 5 – Contratto, esecuzione della fornitura e pagamento

Il contratto per la fornitura dell'apparecchiatura che sarà aggiudicata si intenderà perfezionato con la trasmissione dell'ordine di acquisto all'operatore economico affidatario, e varrà quale accettazione dell'offerta.

La ditta aggiudicataria, dovrà consegnare (al piano) l'apparecchiatura aggiudicata, nel termine indicato in offerta. Detto termine è tassativo. La consegna dovrà essere effettuata, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, dei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) presso la Struttura Sanitaria che sarà indicata nell'ordine stesso.

L'apparecchiatura, oltre che conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza, dovrà essere immune da vizi che la rendano inadatta all'uso cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento fattura indirizzata a: Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese – 88100 Catanzaro, previo esito favorevole del relativo riscontro.

In caso di aggiudicazione, la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della **legge 13 agosto 2010, n.136** e successive modifiche.

Art. 6 - Ipotesi di risoluzione del rapporto contrattuale

L'A.S.P. di Catanzaro procederà alla risoluzione del rapporto giuridico che si instaurerà con l'ordine di acquisto, nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente capitolato. Sarà, in particolare, reputata inadempienza: A) Mancata consegna totale o parziale dell'apparecchiatura aggiudicata; B) Consegna totale o parziale di apparecchiatura affetta da vizi o priva delle qualità promesse; C) Cessione o subappalto.

Qualora si verifichi una delle inadempienze di cui alla lettera a o alla lettera b), sarà intimato per iscritto, al massimo per due volte, di procedere tempestivamente alla consegna o alla sostituzione. Decorso inutilmente detto termine, intimato in diffida, l'aggiudicazione si intenderà risolta.

In caso di cessione o subappalto non autorizzato l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro procederà alla risoluzione, mediante atto amministrativo comunicato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata A.R., senza che lo stesso sia preceduto da diffida.

E', in ogni caso fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di chiedere alla ditta inadempiente il risarcimento degli eventuali danni subiti, di approvvigionarsi al libero mercato, nonché di aggiudicare la fornitura alla seconda Ditta migliore offerente.

Art. 7 - Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e la ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Catanzaro.

Art. 8 - Normativa applicabile

La presente procedura viene espletata in osservanza a quanto disposto dall'art.125, del D.Lgs. N.163/2006 e del Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con Delibera N. 865/DG del 26.10.2006.

Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

F.to

Il responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Luca Pagnotta

F.to

Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Giuliana Gioffré